

MUO broj: 74/1

U Zagrebu, 20.03. 2024.

Na temelju suglasnosti Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo 15.03. 2024. (KLASA: 611-01/24-015/3; URBROJ: 251-08-32/002-24-14, a u skladu sa Statutom Muzeja te Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada, Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, Zagreb, ovim putem objavljuje

N A T J E Č A J

za izbor na radno mjesto voditelja računovodstva (m/ž)

za rad u Muzeju za umjetnost i obrt na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom
- 1 izvršitelj/izvršiteljica

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija (najmanje 300 ECTS bodova)
- najmanje 3 godine radnog iskustva na računovodstvenim poslovima
- poznavanje međunarodnih računovodstvenih standarda
- iskustvo u korištenju kompjutorskih programa MS Office
- poznavanje rada u programima za vođenje računovodstvenog poslovanja tvrtke
- aktivno znanje engleskog jezika – minimalno srednja razina B prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

Probni rad:

- 6 mjeseci

Opis posla:

- organizacija rada u računovodstvu s praćenjem zakonskih propisa
- koordinacija rada s ostalim službama s odgovornošću za ažurnost i pravilan rad računovodstva
- izrada nacrtu financijskog plana, prijedloga završnog računa, periodičnih obračuna i praćenje kretanja plaća
- obavlja nadzor financijskog, materijalnog i blagajničkog poslovanja
- informira ravnatelja i Upravno vijeće o financijskom stanju i poslovanju
- vodi financijsko knjigovodstvo i odgovara za uredno i točno knjiženje poslovnih događaja
- kontira dokumentaciju za knjiženje
- prati i provodi financijske obveze koje Muzej preuzima pri izvođenju različitih projekata financiranih iz EU fondova

- vodi i knjiži analitiku pojedinih konta financijskog knjigovodstva
- izrađuje financijsko-planske analize poslovanja Muzeja
- izrađuje financijske izvještaje za državnu upravu, banke i dr.
- surađuje s bankom i FINA-om
- osigurava i brine o točnom obračunu plaća i njihovu pravovremenu isplatu
- brine o točnom obračunu i izvršenju obveza prema zakonskim propisima
- u skladu s propisima kontrolira, potpisuje i osigurava ispravnost dokumentacije
- predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje poslovanja
- izrađuje izvješće o mjesečnim troškovima
- ažurno prati naplatu potraživanja i dugovanja Muzeja
- odlaže, čuva i arhivira knjigovodstvene isprave i poslovne knjige
- dostavlja izvješća poreznoj upravi u vezi s plaćama
- provodi sva knjiženja na kontima analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara u vezi s njihovom nabavkom, otuđenjem, promjenom vrijednosti i sl.
- usklađuje knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava na kontima financijskog knjigovodstva -kontrolira obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava
- obavlja sve poslove likvidatora

Uz prijavu na natječaj treba priložiti:

- životopis
- presliku domovnice
- presliku dokaza o stručnoj spremi i traženim znanjima
- presliku dokaza o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od 6 mjeseci (elektronički zapis – u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 6 mjeseci

Natječajna dokumentacija prilaže se u elektroničkom zapisu ili preslici.

Izrazi koji se koriste u nastavku teksta ovog natječaja, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima imaju pravo javiti osobe oba spola.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj priložiti sve dokaze kojima dokazuje pravo prednosti prema posebnom propisu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to

pravo i uz prijavu priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20oprava%20prednosti%20pri%20zapoc%20A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20oprava%20prednosti%20pri%20zapoc%20A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužne su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu.

Prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao svoju privolu za obradu svojih osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Sva dostavljena dokumentacija poslana je slobodnom voljom kandidata. Dostavljena natječajna dokumentacija koristi se isključivo u svrhu provođenja postupka zapošljavanja. Prijavom na natječaj smatra se da je kandidat dao privolu, ako bude izabran, da se njegovi osobni podaci objave na mrežnoj stranici Muzeja za umjetnost i obrt. Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidat je izričito suglasan da Muzej za umjetnost i obrt i Grad Zagreb, kao voditelji obrade mogu prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku. U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime, prezime, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte).

Kandidati koji ispunjavaju uvjete propisane javnim natječajem i uđu u uži izbor bit će pozvani na razgovor na temelju kojega će se izvršiti ocjena i konačni izbor. Za kandidata koji se ne odazove na poziv na razgovor smatrat će se da je odustao od poziva po ovom natječaju.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Muzeja za umjetnost i obrt i objave u biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja dostavljaju se na adresu: Muzej za umjetnost i obrt, Trg Republike Hrvatske 10, poštanski pretinac 38, 10000 Zagreb, s naznakom: „Za natječaj – voditelj računovodstva“ ili na e-mail adresu: uprava@muo.hr s naznakom „Za natječaj – voditelj računovodstva“

Kandidat koji nije podnio pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu stanovanja ili elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Natječaj je otvoren do 9. travnja 2024.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru objavom obavijesti o izabranom kandidatu na internetskoj stranici Muzeja za umjetnost i obrt <https://muo.hr> sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Poslodavac
Muzej za umjetnost i obrt, Zagreb