

MU

Muzej za
umjetnost i obrt
*Museum of Arts
and Crafts*

B30/002-2015

Zagreb, 2015.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13) donosi se

PROCEDURA OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Muzeju za umjetnost i obrt (u daljnjem tekstu: MUO), osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Ravnatelj pokreće postupak obračuna i naplate potraživanja koji obvezuju MUO. Postupak naplate potraživanja provodi se po sljedećoj proceduri:

R.B.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Voditelj računovodstva	Evidencija potraživanja – knjigovodstvena kartica	Po dospeljuću
2.	Utvrđivanje dospjelog nenaplaćenog potraživanja	Voditelj računovodstva	Knjiga ulaznih računa	Po dospeljuću
3.	Kontaktiranje dužnika – upućivanje opomene i požurnice	Administrativno – računovodstveni korespodent	Opomena, požurnica	30 dana od dospelja računa
4.	Upućivanje opomene pred	Administrativno-računovodstveni	Opomena pred ovrhu	Odmah po dobivenom

	ovrhu	korespodent		izvješću
5.	Pokretanje ovršnog postupka uz prethodno odobrenje ravnatelja kod javnog bilježnika	Tajnik muzeja	Prijedlog rješenja o ovrsi	Odmah po dobivenom izvješčaju uz prethodno odobrenje ravnatelja
6.	Izvještavanje o pokrenutim ovrhama	Tajnik muzeja	Izvještaj o pokrenutim ovrhama	Po pokretanju i pravomoćnosti
7.	Izvještavanje o rezultatima ovrhe	Tajnik muzeja/ voditelj računovodstva	Evidencija prisilne naplate	Tijekom godine

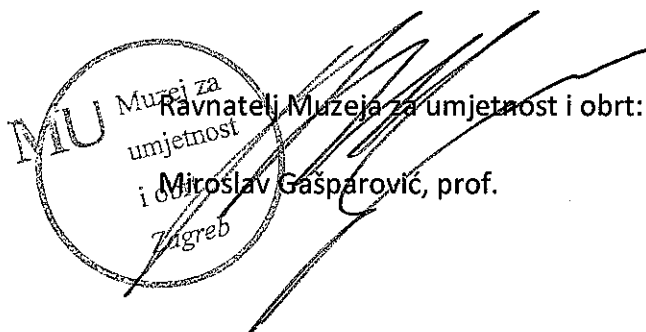
Članak 3.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.), da su potraživanja nenaplativa zbog nastupa zastare sukladno važećim zakonskim propisima, da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu zbog okolnosti propisanih sukladno donesenim aktima osnivača Muzeja, potraživanja će se djelomično ili u potpunosti otpisati.

Odluku o otpisu donosi ravnatelj Muzeja za potraživanja u visini do 30.000,00 kn; Muzejsko vijeće za potraživanja u visini od 30.000,00 do 70.000,00 kn; za potraživanja u visini iznad 70.000,00 kn Muzejsko vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 4.

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici MUO.


 MU Muzej za umjetnost i obrt
 Ravnatelj Muzeja za umjetnost i obrt:
 Miroslav Gašparović, prof.
 Zagreb